



**Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - BOLANI"**

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it) - [RCIC809007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC809007@ISTRUZIONE.IT) - [www.deamicisbolani.altervista.org](http://www.deamicisbolani.altervista.org)

Prot. 6221/C05

Reggio Calabria li 24/05/2019

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA  
"DE AMICIS" e "FRANGIPANE"  
DSGA  
ATTI

**OGGETTO : CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE, SCRUTINI FINALI**

Si informano quanti in indirizzo che sono convocati i Consigli di Classe secondo il seguente Ordine del Giorno e Calendario.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Valutazioni finali / Scrutini II Quadrimestre.

**CALENDARIO**

**PLESSO DE AMICIS**

**10 GIUGNO 2019**

Ore 8 4<sup>A</sup> A 4<sup>A</sup>D 3<sup>A</sup>E  
Ore 9 4<sup>A</sup>C 2<sup>A</sup>B  
Ore 10 2<sup>A</sup>C 4<sup>A</sup>E 3<sup>A</sup>G  
Ore 11 3<sup>A</sup>A 3<sup>A</sup>D 5<sup>A</sup>C

**11 GIUGNO 2019**

Ore 8 3<sup>A</sup>F 5<sup>A</sup>E  
Ore 9 2<sup>A</sup>D 4<sup>A</sup>B  
Ore 10 3<sup>A</sup>B 5<sup>A</sup>D 5<sup>A</sup>A  
Ore 11 3<sup>A</sup>C 5<sup>A</sup>B

**12 GIUGNO 2019**

Ore 8 1<sup>A</sup>A 1<sup>A</sup>C 2<sup>A</sup>A  
Ore 9 1<sup>A</sup>B 1<sup>A</sup>F 2<sup>A</sup>F  
Ore 10 1<sup>A</sup>E 2<sup>A</sup>E  
Ore 11 1<sup>A</sup>D 1<sup>A</sup>G 2<sup>A</sup>G

**PLESSO FRANGIPANE**

**LUNEDI' 10 giugno 2019**

CLASSE	ORARIO
1 <sup>A</sup> A	09,00/10,00
5 <sup>A</sup> A	10,00/11,00
3 <sup>A</sup> D	09,00/10,00
4 <sup>A</sup> C	10,00/11,00

**MARTEDI' 11 giugno 2019**

CLASSE	ORARIO
4^A – 4^B	09,00/11,00
1^B – 1^C	10,00/12,00
3^A- 3^B- 3C	09,00/12,00

**MERCOLEDI' 12 giugno 2019**

CLASSE	ORARIO
5^B – 5^C	09,00/11,00
2^A- 2^B	09,00/11,00

Si raccomanda vivamente la puntuale segnalazione, da parte del docente prevalente, di casi particolari per i quali bisogna ,per tempo, attivare procedure e strategie mirate. Al termine di ogni singolo consiglio si provvederà alla trascrizione dei documenti di valutazione, che comunque andranno consegnati in segreteria ( Sig.ra Laganà ) immancabilmente entro le ore **12, 00 di sabato 15 giugno c. a.** ( compresi i registri annuali, quelli bleu piccolini, completati trascritti in ogni parte – compresa l'ammissione alla classe successiva- e regolarmente firmati e certificazione competenze in uscita per gli alunni delle quinte classi ), la puntualità consentirà all'ufficio di segreteria la fotocopiatura degli originali, copie che andranno conservate agli atti d'ufficio dopo la firma da parte dei genitori nell'incontro finale che si terrà **lunedì 24 giugno c. a. dalle ore 17,30 alle ore 19,30** nei singoli plessi e nelle classi frequentate dagli alunni. In detto incontro i docenti avranno cura di fare firmare ai genitori ( al ritiro del documento di valutazione in originale) anche la copia fotostatica che resterà agli atti della scuola e che i docenti dovranno restituire al termine dei colloqui al responsabile di plesso che curerà l'inoltro agli uffici di segreteria. I documenti di valutazione, gli statini di verbale scrutini e ratifica, i registri annuali degli alunni sono disponibili presso l'ufficio di segreteria, ogni docente PREVALENTE potrà ritirarli sin da subito,i format per la certificazione delle competenze si potranno ritirare da mercoledì 5 giugno. Si raccomanda la puntuale compilazione dei documenti in ogni loro parte, ricordandosi che andranno trascritti per ogni classe i tre laboratori inseriti nel piano orario ed oggetto di valutazione. In ordine alla valutazione dell'insegnamento alternativo alla Religione Cattolica per gli alunni che non se ne avvalgono , il docente incaricato dovrà disporre puntuale valutazione aggiungendo nello spazio della scheda di valutazione ,immediatamente successivo alle tre discipline/laboratori opzionali/obbligatori , la voce : Insegnamento alternativo IRC:..... e quindi la valutazione finale. Sicuro della Loro fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)