



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - BOLANI"

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: rcic809007@pec.istruzione.it - RCIC809007@ISTRUZIONE.IT - www.deamicisbolani.altervista.org

Prot.6902/A20

Reggio Calabria, 15/06/2019

AI DOCENTI
DELLA SCUOLA PRIMARIA
LORO SEDI
DSGA
ATTI

OGGETTO: Istruzioni per la compilazione dei documenti scolastici e adempimenti di fine anno scolastico.

- **FRONTESPIZIO DEL REGISTRO DI CLASSE**
Dopo i dati relativi alla scuola, INSEGNANTI: cognome e nome degli insegnanti di classe, anche se assenti;
- **FIRMA DEGLI INSEGNANTI**
Il registro va barrato e firmato dagli insegnanti di classe e dal DS sulla parte dei fogli che riportano i dati anagrafici;
- **COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI**
Si raccomanda la massima attenzione affinché non siano trascurati o alterati dati anagrafici fondamentali. Controllare soprattutto i dati anagrafici degli alunni apposti sui documenti di valutazione (eventualmente consultare i fascicoli personali degli alunni, disponibili in segreteria didattica - Sig.ra Laganà / Sig.ra Scambia). Si raccomanda di non operare cancellature e abrasioni, qualunque correzione eventuale va effettuata in rosso, depennando, ma senza eliminare la leggibilità della parola o voce errata.
- **ADEMPIMENTI FINALI**
SI DEVE consegnare:
 - a) Registro di classe, registro personale delle rilevazioni delle competenze degli alunni, agenda programmazione
 - b) Elenco alunni ammessi e che hanno ritirato l'attestato/documento di valutazione (docente prevalente);
 - c) Domanda di ferie (su modello da ritirare in segreteria) con l'indirizzo del recapito estivo è appena il caso di rappresentare che le ferie maturate da contratto risultano essere 32 giorni lavorativi più la quattro festività sopresse (se non godute per l'anno in corso). Ogni operatore scolastico dovrà vedere riconosciuti almeno quindici giorni continuativi di ferie nel mese di agosto. La presentazione della richiesta di ferie non vincola l'Amministrazione. La richiesta di ferie dovrà essere immancabilmente consegnata all'ufficio di segreteria entro e non oltre giorno 29 GIUGNO 2019
 - d) Registri dei verbali di interclasse.

CALENDARIO PER LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA (alle docenti Magotti e Romeo Concetta) **28/06/2019** dalle ore 08,30 alle ore 10,30, Plesso Frangipane. Dalle ore 10,30 classi 1^a e 2^a plesso De Amicis, dalle 11,30 alle 12,30 tutte le altre classi.

Le docenti Magotti e Romeo registreranno l'avvenuta consegna facendo rilevare allo scrivente eventuali inadempienze che verranno perseguite quale mancata osservanza ad ordine di servizio.

Sicuro della Loro consueta e sperimentata collaborazione, porgo cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)