



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807
Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917
email: RCIC809007@ISTRUZIONE.IT - www.deamicisbolani.altervista.org

Prot. n. 11456/A4

Reggio Calabria, 28/12/2017

Sig. Pietro Martorano
Atti
Albo on line
Sito web

OGGETTO: Nomina Responsabile transizione digitale (Art. 17 del CAD).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni P.A. la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 ;

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche, informatiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice;

Preso atto che:

- i processi e i procedimenti attivi **nell'Istituto Comprensivo Statale DE AMICIS BOLANI di Reggio Calabria** necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d. lgs. 33/2013 come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs 97/2016 cd. " freedom of Information Act" (FOIA);

- per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati **nell'Istituto Comprensivo Statale DE AMICIS BOLANI di Reggio Calabria** dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

Assunta la nota MIUR Prot. n. 3015 del 20/12/2017 nella quale si ribadisce che per le Istituzioni Scolastiche l'adeguamento alla circolare AGID 18/04/2017 n. 2 debba ritenersi attuabile in modo graduale con successivi implementazioni e perfezionamenti in ordine al percorso di miglioramento della sicurezza complessiva del sistema informativo della medesima Istituzione Scolastica;

Rilevato:

- che l'**Istituto Comprensivo Statale DE AMICIS BOLANI di Reggio Calabria** all'interno del proprio personale amministrativo è dotato di figura con competenze tecnologiche ed informatiche, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente;

- che la stessa figura quale **Responsabile della Transizione Digitale** potrà essere **assunta dall'Assistente Amministrativo a tempo indeterminato Sig. Pietro Martorano**

INDIVIDUA

ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale, l'Assistente Amministrativo Sig. Pietro Martorano nato a Reggio Calabria il 11/08/1970.**

Il presente dispositivo sarà:

Notificato all'interessato per la formale accettazione;

Publicato sul Sito Web – Amministrazione Trasparente

all'Albo on line

Conservato agli atti della Scuola

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe ROMEO

