

Prot. n. 8998/A02

Reggio Calabria , 14/09/2019

Approvato nella seduta
del Collegio unitario del 12/09/2019

Piano attività

Anno scolastico

2019/2020

PREMESSA

Con il presente piano vengono delineati i criteri organizzativi e gestionali per l'attuazione delle attività dell'Istituto, con l'avvertenza che trattasi di documento flessibile, nel senso che nel corso dell'anno potranno essere apportate modifiche, per il necessario adeguamento a variazioni eventualmente intervenute nel P.T.O.F., o per far fronte a nuove esigenze manifestate dalla nostra Utente, per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L. 2006/2009 come rivisitato dal CCNL 19/04/2018 o nuove disposizioni legislative e ministeriali non ultime quelle contemplate nella Legge 107/2015 e sue applicazioni.

1.1 ORGANICO FUNZIONALE SCUOLA INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

SCUOLA INFANZIA	N. SEZIONI	N. DOCENTI Su posto comune	N. DOCENTI SOSTEGNO	N. DOCENTI RELIGIONE
DE AMICIS	7	14	5	1
GRAZIELLA	3	6	5	1
Totale	10	20+ 1 Pot	10	1

All'inizio del corrente anno scolastico risultano frequentanti la Scuola dell'Infanzia n.227 alunni in 10 sezioni funzionanti con i rientri pomeridiani (tempo normale). Sono allo studio attività di ampliamento dell'offerta formativa, con particolare attenzione alla lingua inglese.

1.2 ORGANICO FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

SCUOLA PRIMARIA	N. CLASSI	N. POSTI ORGANICO	N. POSTI SOSTEGNO	N. POSTI RELIGIONE + LINGUA ING.
DE AMICIS	33	50	23	5 IRC LI 4
FRANGIPANE	15	25	6	1 + sp IRC 2 LI

All'inizio del corrente anno scolastico risultano frequentanti la Scuola Primaria n.902 alunni in 22 classi funzionanti con orario settimanale pari a 30 ore e 11 classi funzionanti a tempo pieno (40 ore) al plesso De Amicis; 11 classi funzionanti a 30 ore e 4 classi a tempo pieno al Frangipane. Sono allo studio attività di ampliamento dell'offerta formativa.

1.3 ORGANICO SCUOLA SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

SCUOLA MEDIA	N. CLASSI	N. POSTI ORGANICO	N. POSTI SOSTEGNO	N. POSTI RELIGIONE
BOLANI	27	48 + 7 spezz.	13	1+ 2 spezz.

All'inizio del corrente anno scolastico risultano frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado n. 554 alunni in 22 classi funzionanti con orario settimanale pari a 30 ore frontali, 5 classi a 36 ore settimanali con potenziamento di matematica ed italiano. Tutte le classi saranno ospitate nel plesso Bolani. Il corso F e la 2^a L osserveranno la settimana corta. Sono previste "curvature" con potenziamento di Canto, strumento musicale Sia sperimentazione nazionale strumento musicale (violino, pianoforte,flauto,chitarra) che curvature in ampliamento O F (pianoforte e chitarra), terza lingua straniera, potenziamento inglese, durante l'anno scolastico 2019/20 sono previsti due corsi di intensificazione di inglese e matematica – Cambridge plus, attività ginnico /sportive.

Si comunica, con valore di notifica, il Piano Annuale degli adempimenti funzionali, individuali e collegiali, previsti per l'anno scolastico 2019/20, già approvato, nelle linee generali, nella seduta del Collegio dei Docenti del 12/09/2019

Considerata la delicata e importante funzione connessa alla professionalità docente e agli aspetti che la medesima riveste nel ruolo di partecipazione e confronto delle personali esperienze per la costruzione e la realizzazione dei percorsi formativi per gli alunni, si ha motivo di ritenere che tutto il personale docente si prodigherà allo scopo di ricavare dalla corretta e puntuale gestione del presente piano i migliori risultati.

LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (art. 28 CCNL 06/09 alla luce del CCNL 19/04/18) si svolgono nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, sono distribuite in non meno di 5 giorni alla settimana e consistono in 25 ore settimanali di attività educative nella scuola dell'infanzia, 22 ore settimanali di insegnamento più 2 di programmazione nella scuola primaria, 18 ore settimanali di insegnamento nella scuola secondaria di 1° grado.

CALENDARIO SCOLASTICO 2019/20			
da	a	ricorrenza	stabilita da
Mercoledì 18/09/19		Inizio delle lezioni	OO.CC.
Dal 01/11/2019	Al 03/11/2019	Ponte Festività Tuttsanti e Comm. Defunti	C. N. e C. R.
Sabato 21/12/2019		Sospensione attività didattiche	OO. CC.
Lunedì 23/12/19	Lunedì 06/01/20	Vacanze natalizie	C. R.
Martedì 25/02/2020		Martedì di Carnevale	OO.CC.
Lunedì 01/04/2020	Giovedì 30/04/2020	Prove INVALSI III media	INVALSI
06-07 e 12 Maggio 2020		Prove INVALSI Primaria	INVALSI
Giovedì 09/04/20	Martedì 14/04/20	Vacanze pasquali	C.R.
Giovedì 23/04/2020	Giovedì 23/04/2020	Santo Patrono	C N
Venerdì 24/04/2020	Venerdì 24/04/2020	Ponte	OO.CC.
Sabato 25/04/2020		Festa della Liberazione	C. N.
Venerdì 01/05/2020		Festa del Lavoro	C. N.
Sabato 02/05/2020		Ponte	C R
Lunedì 01/06/2020		Ponte	C R
Martedì 02/06/2020		Festa Nazionale Repubblica	C N
Martedì 09/06/20		Fine attività didattiche	C.R.
Martedì 30/06/2020		Fine attività scuola infanzia	C.N./C.R. **
Mercoledì 10/06/2020		Esami idoneità primaria e media	OO. CC.
Sabato 13/06/2020		Riunione preliminare esami media	OO. CC.

GIORNI COMPLESSIVI DI LEZIONE: 203 con più 3 giorni dal minimo previsto dalla norma generale

* dal 3 settembre il Collegio dei docenti di scuola dell'infanzia curerà gli adempimenti previsti dall'art. 46 del D.Lgs 297/94.

**Dal 9 al 30 giugno è previsto il funzionamento solo delle sezioni necessarie a garantire il servizio.

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	
ORDINE DI SCUOLA	ORARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA	TEMPO NORMALE (40 ORE) Dal lunedì al venerdì h 8.00 – 16.00
SCUOLA PRIMARIA	30 ore settimanali : lunedì al sabato: h 8.00-13.00 Tempo pieno (a regime) 40 ore settimanali Dal lunedì al venerdì: h 08.00 – 16.00
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	TEMPO ORDINARIO: 30 ore settimanali Dal lunedì al sabato h 8.00-13.00 TEMPO POTENZIATO (a regime) dal lunedì al sabato h 08.00-13.00 con prolungamento nei giorni di martedì e giovedì alle ore 16.00 SETTIMANA CORTA dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00

ADEMPIMENTI INDIVIDUALI FUNZIONALI OBBLIGATORI, senza prescrizioni temporali e non incentivabili (art. 29 CCNL 2006/09 alla luce del CCNL 19/04/18):

- rapporti individuali con le famiglie: 1 ora bisettimanale fissata in orario non coincidente con l'orario di servizio dei docenti scuola, su richiesta preventiva della famiglia o del docente alla famiglia (vedi piano articolato dal Collegio Docenti);
- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, correzione degli elaborati, tenuta dei documenti di registrazione della valutazione del processo educativo-formativo; **svolgimento di scrutini ed esami e compilazione degli atti relativi alla valutazione periodica e finale;**
- accoglienza degli alunni con arrivo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; vigilanza degli alunni all'uscita, durante l'attività educativo-ricreativa, durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

ADEMPIMENTI COLLEGIALI FUNZIONALI OBBLIGATORI, fino a 40 ore annue, non incentivabili (art.29 c. 2, lett.a CCNL 2006/09 alla luce del CCNL 19/04/18):

- partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti;
- programmazione e verifica d'inizio e fine anno;
- informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educativo-didattiche e sui risultati conseguiti dagli alunni.

ADEMPIMENTI COLLEGIALI FUNZIONALI OBBLIGATORI, fino a 40 ore annue, non incentivabili (art. 29 c.2 lett.b, CCNL 2006/09 alla luce CCNL 19/04/18):

- partecipazione alle Attività collegiali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione (dall'insediamento, alla programmazione, alla verifica dell'andamento didattico etc..., e quant'altro di competenza specifica ordinaria).

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (ART. 88 c. 2 lett. b CCNL 2006/09 alla luce del CCNL 19/04/18)

Oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino a un massimo di 6 ore settimanali, è previsto lo svolgimento di interventi didattici volti all'ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa, integrati al curricolo ed extracurricolari, esplicitati nel PTOF e realizzati anche d'intesa con agenzie presenti nel territorio, ovvero in collaborazione con l'Ente Locale.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO (ART. 88 c. 2 lett. d CCNL 2006/09 alla luce del CCNL 19/04/2018)

Consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, , con particolare riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'art. 29, comma 3 lett. a del CCNL vigente eccedenti le 40 ore annue. Consistono, inoltre, nelle attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico (lett. f). Il compenso è stabilito in contrattazione d'istituto.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE

-Le riunioni collegiali di classe , su delega annuale del D. S., saranno presiedute dal docente coordinatore in caso di impedimento del dirigente; uno dei componenti, su designazione del DS , svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Sarà cura del Presidente/ Coordinatore:

- tenere aggiornato il registro dell'Equipe pedagogica/Consiglio di classe;
- rilevare le assenze dei componenti e le eventuali motivazioni delle stesse;
- acquisire agli atti del Consiglio le relazioni scritte sui singoli punti all'odg, dei docenti-componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni per giustificati motivi;
- segnalare le eventuali problematiche organizzative o di funzionamento dell' O.C.

L'o.d.g. ordinario da trattare e verbalizzare rimane stabilito in:

- formulazione di proposte in ordine all'azione educativa e didattica (con la presenza dei genitori);
- verifica e valutazione dell'attività svolta in ordine agli obiettivi prefissati e conseguiti per il periodo di riferimento, con particolare attenzione alle situazioni problematiche, ai soggetti in difficoltà di apprendimento e/o che richiedono interventi didattici specifici.
- programmazione dell'attività e degli obiettivi per il periodo successivo.

L'eventuale integrazione di altri punti da trattare sarà ufficializzata di volta in volta.

Eventuali modifiche delle date già fissate potranno rendersi indispensabili.

L'ufficio di dirigenza si impegna a comunicarle con ragionevole anticipo.

PROSPETTO DELLE 40 + 40 ORE PREVISTE PER LE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (ART. 29 c. 2 lett.a e lett.b CCNL 2006/09 alla luce del CCNL 19/04/2018)

ADEMPIMENTI DI AVVIO E CHIUSURA ANNO SCOLASTICO			
DATA	ORA	Organo collegiale	ODG
Martedì 03-09-2019	09.30	Collegio docenti unitario	Attività propedeutiche avvio anno scolastico
Giovedì 05-09-2019	09,30	Collegio docenti unitario	Attività propedeutiche avvio anno scolastico
Mercoledì 4/9/2019 Venerdì 6/9/2019	09.00/12.00	Articolazioni del collegio per settori	Progettazione
Lunedì 9/09/2019 Martedì 10/09/19	09.00/11.30	Articolazioni del collegio per settori	Attività propedeutiche avvio A. S. I scuola media, II prim/inf
Giovedì 12/09/2019	09,30	Collegio docenti unitario	Attività propedeutiche avvio anno scolastico
Mercoledì 11/09/2019 Venerdì 13/09/2019 Lunedì 16/09/2019 Martedì 17/09/2019	09.00/12.00	Articolazioni del collegio per settori	Progettazione scuola primaria Progettazione scuola secondaria Progettazione scuola infanzia
Mercoledì 6/11/2019	09.00	Collegio unitario	Approvazione PTOF
Mercoledì 01/07/2020	09,30	Collegio unitario	Verifica finale-ratifica attività di fine anno -Relazione conclusiva F.S. -Valutazione d'Istituto -Proposte organizzativo-didattiche per nuovo anno scolastico

Sono previsti incontri Collegiali in ordine alle seguenti tematiche : Approvazione PTOF; eventuali delibere su miglioramento dell'offerta formativa in ordine al PDM; Ratifica scrutini I Quadrimestre e proposte curricoli anno scolastico 19/20; Adozione libri di testo mese di Maggio 2020 ; Riunione collegiale finale a ratifica; ogni eventuale riunione collegiale dovuta ad inevitabili impegni di tipo tecnico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
Mercoledì 02/10/2019	15.00/17.00	Incontro di settore	Programmazione bimestrale in seduta congiunta plesso De Amicis (ottobre/novembre)
Mercoledì 06/11/2019	16.00/18.00	Collegio docenti	PTOF
Giovedì 24/10/2019	15.15/16.15	Incontro scuola-famiglia	-Presentazione progetto educativo. -Informazione su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di intersezione. - Consegna e stipula patto formativo
	16.15/19.15	Elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse	Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
Giovedì 14/11/2019	16.30/18.30	Consiglio di intersezione *	- Andamento educativo-didattico - Insediamento rappresentanti genitori neo-eletti - Pianificazione annuale visite guidate - Manifestazioni natalizie
Giovedì 28/11/2019	16.30/18.30	Incontro di settore	- Verifica bimestre ottobre/novembre - Programmazione bimestre dicem./genn.
Martedì 15/01/2020	16.15/18.15	Consiglio di intersezione*	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia attività educativo-didattiche - Definizione strumenti e modalità di valutazione ed anticipo iscrizione alunni di 5 anni (Condiviso)
Febbraio 2020(da confermare)	16.15/18.15	Collegio docenti di settore	Verifica intermedia attività PTOF Analisi esiti valutazione quadrimestrale
Giovedì 30/01/2020	16.30/18.30	Incontro di settore	-Verifica bimestre dicembre/gennaio -Programmazione bimestre febbr./marzo
Mercoledì 12/02/2020	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Verifica intermedia attività curricolari ed extracurricolari realizzate
Venerdì 20/03/2020	16.30/18.30	Consiglio di intersezione*	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari - Pianificazione manifestazioni di fine anno
Martedì 31 /03/2020	16.30/18.30	Incontro di settore	-Verifica bimestre febbrio/marzo -Programmazione ultimo periodo
Mercoledì 29/04/2020	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	- Andamento educativo-didattico - Iniziative varie
Maggio 2020 (da definire)	16.00/18.00	Collegio docenti	Da definire
Venerdì 05/06/2020	16.30/18.30	Consiglio di intersezione*	- Valutazione complessiva delle attività svolte - Proposte per PTOF 2020/2021
Venerdì 26/06/2020	16.00/18.00	Incontro scuola-famiglia	- Valutazione finale delle attività svolte . Consegna scheda alunno e cartella dossier

INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE

- Mercoledì 2 ottobre
- Giovedì 28 novembre
- Giovedì 30 gennaio
- Martedì 31 marzo

* I consigli di intersezione si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.

SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
Martedì 15/10/2019	15.30/17.30 17.30/19.00	Programmazione Dipartimenti disciplinari (Incontro tenuto unitariamente al De Amicis)	curricolo locale -pianificazione/calendarizzazione visite guidate -strumenti e criteri per la valutazione (scheda, griglie, indicatori, descrittori) in indicazione al PTOF
Mercoledì 06/11/19	16.00/18.00	Collegio docenti	PTOF
Giovedì 24/10/2019	15,45/16.45	Incontro scuola-famiglia	-Presentazione progetto educat.-didatt. -Informazioni su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di interclasse Illustrazione tempi e modalità di voto - Consegna e stipula patto formativo
	16.45/19.45	Elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse	Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
Giovedì 14/11/2019	h 16.00/18.00	Consigli di interclasse **	-Andamento educativo-didattico -verifica 1° bimestre - Insediamento rappresentanti genitori neo-eletti - Pianificazione annuale visite guidate - Manifestazioni natalizie
Lunedì 16/12/19	16.00/18.00	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie. (Valutazione intermedia)
Mercoledì 16/01/2020	16.30/18.30	Consigli di interclasse tecnici **	Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia attività svolte
Venerdì 31/01/2020	16.30/18.30	Equipie pedagogiche classi 1 [^] /2 [^]	Scrutini 1° quadrimestre
Lunedì 03/02/2020	16.30/18.30	Equipie pedagogiche cl. 3 [^] /4 [^] /5 [^]	Scrutini 1° quadrimestre
Venerdì 14/02/2020	16.00/18.00	Incontro scuola-famiglia	Comunicazione e presa visione esiti valutazione 1° quadrimestre.
Febbraio 2020 (da confermare)	16.15/18.15	Collegio docenti	Verifica intermedia attività PTOF Analisi esiti valutazione quadrimestrale
Venerdì 13/03/2020	16.00/18.00	Consigli di interclasse**	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia progetti curriculari ed extracurriculari -Pianificazione manifestazioni di fine anno Adozione libri di testo
Giovedì 16/04/2020	16.00/18.00	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie. (Valutazione intermedia)
Maggio 2020 (da confermare)	16.15/18.15	Collegio docenti	-Adozione libri di testo -Verifica attività svolte -Attività di fine anno scolastico
Giovedì 14/5/2020	16.00/18.00	Consigli di interclasse**	- Valutazione complessiva delle attività svolte - Proposte per PTOF 2020/2021
Mercoledì 10/6/2020	9.00/13.00	Equipie pedagogiche	Scrutini finali
Giovedì 11/6/2020	9.00/13.00	Equipie pedagogiche	Scrutini finali
Venerdì 12/6/2020	9.00/13.00	Equipie pedagogiche	Scrutini finali
Lunedì 22/06/2020	16.00/19.00	Incontro scuola-famiglia	Consegna documento di valutazione
Tutti i martedì	15.30/17.30 16.00/18.00	Equipie pedagogiche	Programmazione settimanale

**** I consigli di interclasse si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.**

INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Tutti i martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 in concomitanza col tempo pieno , dalle ore 15,30 alle ore 17,30 in assenza di tempo pieno.

Resta inteso che bimestralmente si terrà una riunione congiunta presso il De Amicis dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (15 ottobre 2019; martedì 14 gennaio 2020; martedì 10 marzo 2020; martedì 5 maggio 2020).

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
Mercoledì 09/10/2019 Sede Bolani	15.00/17.00	Dipartimenti disciplinari*	definizione curricolo locale -pianificazione/calendarizzazione visite guidate - strumenti e criteri per la valutazione (scheda, griglie, indicatori, descrittori) in indicazione al PTOF
Giovedì 17/10/2019 e giorni a seguire			Solo in sede tecnica - Analisi dati situazione iniziale e conseguenti proposte operative - Programmazione inter/multidisciplinare (ottobre/novembre) - Pianificazione annuale visite guidate e viaggi di istruzione - Iniziative varie
		Consigli di classe 45' per classe a rotazione	
Mercoledì 06/11/2019	16.00/18.00	Collegio docenti	PTOF
Giovedì 24/10/ 2019	h 16.30/17.30	Incontro scuola-famiglia	Solo coordinatori e segretari -Presentazione progetto educativo-didattico. - Sigla patto formativo -Informazione su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di classe
	h 17.30/19.30	Elezioni rappres. genitori nei consigli di classe	
Martedì 05/11/2019			In sede tecnica - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Programmazione inter/multidisciplinare (dicembre/gennaio) ** Ultimi 15 minuti con i rappresentanti dei genitori - Insediamento rappresentanti neo-eletti - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Proposte visite guidate /viaggi di istruzione e iniziative varie
		Consigli di classe* 45' per classe a rotazione	
Martedì 17/12/19 Mercoledì 18/12/19	15.30/20.00 - Classi 3^ 15.30/17.30 - Classi 2^ 17.30/19.30 - Classi 1^	Incontro scuola/famiglia ***	Comunicazioni periodiche andamento didattico-disciplinare (tutti i docenti). Valutazione intermedia
Giovedì 09/01/20	15.00/19.00 - Classi 3^	Consigli di classe	Consiglio orientativo (solo classi 3^)

Lunedì 03/02/2020			
Giorni a seguire		Consigli di classe 45' per classe a rotazione al Bolani	- Scrutini 1° quadrimestre - Programmazione (febbraio/marzo)
Lunedì 17/02/20 Martedì 18/2/2020	Orario pomeridiano a scalare da definire	Incontro scuola-famiglia	Comunicazione alle famiglie esiti valutazione 1° quadrimestre (solo coordinatori e segretari)
Gennaio/febbraio 2020 (da confermare)	16.15/18.15	Collegio docenti	Verifica intermedia attività PTOF Analisi esiti valutazione quadrimestrale
Mercoledì 01/04/20 giorni a seguire			- Andamento educativo-didattico Adozione libri di testo **** - Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari - Programmazione ultimo periodo** Ultimi 15 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe
Lunedì 27/04/20 Martedì 28/04/20	- Classi 1^ - Classi 2^ - Classi 3^	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie Valutazione intermedia
maggio 2020 (da confermare)	16.15/18.15	Collegio docenti	-Adozione libri di testo -Verifica attività svolte -Attività di fine anno scolastico
Mese di Aprile /maggio giorno da definire	15.00/17.00	Collegio settoriale	Verifica della attività svolte e proposte per il nuovo anno scolastico Definizione criteri esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione.
Giovedì 28/05/2020 giorni a seguire	Ore 15,00 a seguire		
		Consigli di classe ad intervalli di 45'	Prescrutini
Martedì 9/6/2020 Ore pomeridiane		Consigli di classe	Scrutini finali
Giorni a seguire		Consigli di classe	Scrutini finali e pubblicazione ammissioni Esami di Stato alle ore 12,00 del 13/6/16
sabato 13/6/2020	Da definire col Presidente		Riunione plenaria preliminare agli Esami di Stato
Martedì 23/06/20	16,30/19,30	Coordinatori classi 1^ e 2^	Consegna documento di valutazione

* Come da Collegio Docenti di settore i Dipartimenti si riuniranno bimestralmente secondo il seguente calendario: martedì 3 dicembre 2019; giovedì 13 febbraio 2020; venerdì 17 aprile 2020.

**Si ricorda che i casi particolari vanno discussi soltanto in sede tecnica dei consigli di classe.

***Durante l'incontro scuola-famiglia sarà presentato ai genitori il quadro generale dell'andamento educativo-didattico dell'alunno; le comunicazioni dettagliate relative alle singole discipline saranno fornite alle famiglie individualmente ovvero durante l'ora di ricevimento di ciascun docente.

**** I docenti interessati alle nuove adozioni dei libri di testo sono invitati a confrontarsi anche informalmente con gli altri colleghi, al fine di pervenire a scelte oculate e, possibilmente , omogenee tra i diversi corsi.

N.B.: I docenti impegnati su più sedi faranno pervenire i piani delle attività delle altre istituzioni scolastiche. Sarà cura della segreteria di questa istituzione trasmettere le informazioni corrispondenti.

Coloro che prevedono di superare le 40 h previste al punto a, art 29 c. 2 e quelle previste al punto b, art 29 c.2 del CCNL faranno pervenire all'Ufficio di dirigenza una proposta di programmazione delle presenze che non escluda, ovviamente, le sedute di scrutinio.

I docenti assenti ai consigli di classe consegneranno comunicazione scritta, inerente i punti all'o.d.g., al coordinatore di classe che avrà cura di allegarla al verbale della seduta.

Si ricorda che le assenze alle attività contenute nel Piano debbono essere giustificate con apposita certificazione.

AGGIORNAMENTO

Il comma 124 della L. 107/2015 prevede la formazione in servizio del personale docente come “obbligatoria, permanente e strutturale”.

La formazione in servizio, come previsto da tale Legge, introduce alcune importanti innovazioni

- Principio della obbligatorietà della formazione in servizio, finalizzata al miglioramento;
- Definizione e finanziamento di un piano nazionale di formazione triennale;
- Inserimento ,nel PTOF di ogni scuola della ricognizione dei bisogni formativi e, conseguentemente delle azioni formative da realizzare;
- Assegnazione di una carta elettronica personale, destinata alla formazione e ai consumi culturali;
- Riconoscimento della partecipazione alla ricerca e alla documentazione di buone pratiche al fine di valorizzare e incentivare la professionalità docente.

Alla luce di quanto sopra esposto, rilevati i bisogni e le necessità formative emerse tra e per il personale docente, i percorsi di formazione saranno suddivisi in tre macroaree come di seguito riportato:

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
AREA DELLA METODOLOGIA E DIDATTICA	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Didattica per competenze e innovazione metodologica per l'innalzamento delle competenze di base.</i> La scuola quale luogo di ricerca azione continua nell'ottica della costruzione di percorsi educativi miranti al successo formativo di tutti e a misura di ciascuno.
AREA PSICOPEDAGOGICA E RELAZIONALE	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Favorire l'inclusività e combattere il rischio dispersione: strategie per attivare la motivazione degli alunni.</i> 1-Creare un sistema inclusivo che consideri l'alunno protagonista dell'apprendimento qualunque siano le sue capacità, le sue potenzialità e i suoi limiti, per una didattica che non lasci indietro nessuno. 2-Favorire la relazionalità del personale nella progettazione di percorsi mirati al raggiungimento delle finalità formative dell'Istituzione scolastica; favorire l'applicazione di nuove metodologie nell'ottica della condivisione e della collegialità nelle scelte. <i>Stimolare la motivazione del personale docente e non docente.</i> 3- Saper stimolare e gestire la motivazione per assumere un comportamento attivo nei riguardi dell'attività professionale.
AREA PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Progettare un ambiente di apprendimento che favorisca lo sviluppo di potenzialità e la relazionalità.</i> Creare ambienti di apprendimento che favoriscano l'applicazione di metodologie innovative e una didattica al passo con le esigenze dei nativi digitali, per combattere il rischio dispersione e innalzare le competenze di base. In particolare: utilizzo della LIM nella didattica.

Considerato che l'attuazione di quanto sopra e della formazione in generale del personale rientra tra gli obblighi di legge sia per i lavoratori che per l'Amministrazione, la scuola procederà ad accordi di rete di scopo con altre scuole del territorio ai fini della formazione in ordine alle aree individuate e secondo le specifiche esigenze di volta in volta rilevate. Ogni singolo docente secondo le specifiche necessità e bisogni potrà aderire ai percorsi formativi offerti dalla rete.

Resta ferma l'obbligatorietà alla frequenza dei corsi che saranno organizzati dalla scuola di servizio secondo le effettive e contingenti risorse economiche con prevalenza sui seguenti argomenti: Burnout; gestione della classe difficile; il lavoro per piccoli gruppi e la motivazione degli allievi (tecniche pratiche) nell'ottica di un ambiente di apprendimento attivo.

Tutti i docenti sono tuttavia autorizzati a partecipare, per poi relazionare all'interno del Collegio, ad iniziative di aggiornamento diverse ma sempre inserite nel piano di formazione MIUR e da Agenzie di Formazione da esso riconosciute.

PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE

- A. Piano dell'Offerta Formativa: Redatto sia dalla F. S. che da una commissione di docenti, unitariamente per Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, è approvato in sede collegiale e adottato dal Consiglio d'Istituto. Esso contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzo delle risorse e costituisce un impegno nei confronti dell'intera comunità scolastica. In particolare in esso si precisa come la Scuola intende agire per raggiungere il successo formativo e sono indicate le competenze da raggiungere, declinabili variamente negli anni rispetto all'età degli utenti. Tale documento è reso pubblico.

- B. I docenti per gradi di Scuola, progettano i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nel raggiungimento del successo formativo con immancabile costruzione di un curriculum in verticale sui tre ordini di scuola. In riferimento alla progettazione del percorso, la Scuola progetta su : le Indicazioni Nazionali 2012 (regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione) di cui al D. M. 254/12 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.30 del 5 febbraio 2013 giusto quanto previsto dell'art. 1, comma 4 del DPR 89/2009 e pienamente in vigore, dalla L.107/15 secondo l'atto di indirizzo e le linee guida forniti dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2019/20 che reiterano quelle dell'anno scolastico precedente) e nell'ottica del PTOF con valenza triennale e rivedibile annualmente. Particolare e dovuta attenzione sarà assunta nell'organizzare il proprio curriculum sulla base delle competenze previste nel profilo dello studente al termine del primo ciclo. Sulla base dei traguardi fissati a livello nazionale, spetterà all'autonomia didattica dei professionisti della scuola progettare percorsi per la promozione, la rilevazione e la valutazione delle competenze. Particolare attenzione sarà posta a come ciascuno studente mobilita ed orchestra le proprie risorse-conoscenze, abilità, atteggiamenti, emozioni per affrontare efficacemente le situazioni che la realtà quotidianamente propone, in relazione alle proprie potenzialità ed attitudini. Solo a seguito di una regolare osservazione , documentazione e valutazione delle competenze sarà possibile la loro certificazione al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado, attraverso modelli che verranno adottati dall'organo tecnico dell'istituto. Le certificazioni del primo ciclo descriveranno ed attesteranno la padronanza delle competenze progressivamente acquisite, sostenendo ed orientando gli studenti verso la scuola del secondo ciclo.

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Premesso che la preparazione delle lezioni, delle attività e dei laboratori, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche, i rapporti individuali con le famiglie e gli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente, e quindi intrinsecamente collegati con

l'insegnamento si da costituirne aspetti inscindibili ed ineliminabili, nel presente piano annuale sono sviluppati ancora i seguenti punti:

- Vigilanza sugli alunni
- Impegni del personale docente della scuola - a. s. 2019/20
- Commissioni per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e incarichi
- Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini
- Criteri organizzativi dei rapporti con le famiglie
- Modalità operative di attuazione del piano
- Calendario degli impegni funzionali all'attività della scuola
- Schede di valutazione degli alunni, compilazione documenti e tenuta registro elettronico
- Rapporti con associazioni, enti vari
- Attività di aggiornamento e di formazione in servizi.

Gli incontri di Interclasse e intersezione tecnica, nel corso dell'anno scolastico, si svolgeranno preferibilmente prima della riunione del Consiglio di Interclasse e di Intersezione con i rappresentanti dei genitori. I Consigli di Interclasse si terranno per classi parallele, con eccezione delle classi a tempo pieno. In assenza del Dirigente Scolastico essi saranno presieduti da un docente di Plesso incaricato con delega. Verrà redatto apposito verbale sul registro dei verbali del Consiglio.

Le famiglie dovranno essere informate dei criteri di valutazione adottati dall'Istituto Comprensivo e dovranno contribuire in ogni fase del processo educativo e didattico degli alunni. I colloqui con le famiglie avranno cadenza bimestrale (escluso gennaio) al fine di poter attribuire ad ogni componente del processo educativo la validità formativa che le compete.

Negli incontri di programmazione/progettazione ogni équipe pedagogica si riunirà per programmare e verificare le Unità di apprendimento, con riferimento alle Indicazioni nazionali ed agli specifici Profili.

Ogni équipe pedagogica si riunirà nelle giornate di programmazione settimanale, ogni martedì presso le sedi di Via Aspromonte e Frangipane dalle 16,00 alle 18,00 in costanza di tempo pieno, dalle 15,30 alle 17,30 in assenza di tempo pieno salvo diversa autorizzazione, legata a ragioni didattiche ed organizzative, ogni qualvolta la realtà nella quale ci si trova ad operare lo renderà necessario, tenendo conto del tempo attribuito per contratto, pari a 66 ore complessive annue. Come previsto e deliberato dal Collegio di settore bimestralmente le riunioni si terranno al plesso centrale per meglio socializzare e diffondere le buone pratiche didattiche. Le eventuali variazioni di giornata ed orario

dovranno essere autorizzate dal D.S. per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale A.T.A.

Si tenga presente che tutte le ore per attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; pertanto la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è considerata assenza ingiustificata.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI - PER LA QUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Come da delibera del Collegio dei Docenti del giorno 12/09/2019 per le Commissioni ci si dovrà attenere ai seguenti criteri di funzionamento:

- a. Autonomia di funzionamento con responsabilità del coordinatore per convocazione, verbalizzazione, firme di presenza, stesura calendario di incontri (da presentare al D.S. entro il 30/09/2019, al fine di consentire la partecipazione di un docente a più commissioni), programmazione annuale con indicazione dei tempi e rapporti con il D.S..
- b. Numero di componenti funzionale alle esigenze con rappresentanza, ove possibile, dei tre ordini di scuola.
- c. In assenza di un numero adeguato (almeno tre) di componenti la commissione non potrà essere attivata .

Nella medesima seduta sono stati designati i membri delle diverse commissioni operanti nell'Istituto, anche al fine di poter procedere fin dai primi giorni dell'anno scolastico, all'avvio dei lavori, all'integrazione e alla revisione dei documenti già prodotti.

Risultano istituite all'unanimità le seguenti commissioni
(delibera collegio docenti del 12/09/2019):

COMMISSIONI	REFERENTE	MEMBRI
P. O. F.	FF. SS. dell'area	Violante Gabriella(m) Barcellona Giuseppina (m) Cantore Nicola (m) Romeo O. (m) Morace Elisabetta (p) Mammi M. C.(p) Morabito Daniela(p) Riso Francesca(p) Preteroti Luisa (i) Manti Pasqualina (i) Malara Daniela(i)
PROGETTI	FF. SS. dell'area	Piccolo Graziella (m) Orlando E. (m) Cuzzola Vincenzina (m) Bruzzese Rosalba (m) Messina Cinzia (p) Focà Maria (p) Fiume M.(p) Cristarella Monica (i)
SITO	Cantore Nicola	Tripodi Bianca Rosa (m)
COMMISSIONE H	Pitasi Maria (p)	Valenti Andrea (m) Dattola Angela(i) Chirico Fortunata (i) Arecchi Grazia M.(p) Barbaro Gaetana (p) Fiume M. (p)
SICUREZZA SCOLASTICA	Lo Iacono Massimiliano (RSPP)	

Ogni commissione di lavoro avrà un referente, che provvederà direttamente o indirettamente alla verbalizzazione della seduta sull'apposito registro dei verbali della Commissioni. Delle riunioni si dovrà dare preventiva comunicazione all'Ufficio di Dirigenza per procedere alla convocazione dei docenti.

Risultano individuati all'unanimità i seguenti referenti:

EDUCAZIONE STRADALE E SPORT: Malavenda (p), Mamazza Carmela (p), Pedà Patrizia (p), Cardillo Chiara(p)Pellegrino Stefania e Cantore Nicola (m) .

EDUCAZIONE ALLA SALUTE: Iannò Grazia Maria (m), Orlando Vincenza(m), Romeo Sandra (p),Morabito A. M. (p)

EDUCAZIONE AMBIENTALE: Piccolo G (m), Calvagna (m), Orlando V. (m),

Politi E. (p), Iiriti Chiara (p), Morabito Daniela, Carbone S.(p)

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' : Orlando Elisabetta ,Violante Gabr., Catanoso, Cosco , Scialpi G. (m) Mazza Irene, Vadalà E, Zimbalatti , Muzzupappa M. M. (p).

REGISTRO ELETTRONICO: Lo Iacono Massimiliano, Furfaro, Cantore N., Tripodi B. (M); Iiriti Chiara, Romeo Concetta, Fiume, Taccone, Miggiano F.

BES : Funzioni Strumentali, referente H, figure istituzionalizzate e sensibili con Cotroneo M., Canale I., Barbaro G., Puppo F.

GRUPPO H CON RESPONSABILITA' RAPPORTI ESTERNI: Pitasi Maria

REFERENTI INVALSI : Cantore, Lo Iacono, Tripodi , Mangano (m), Taccone, Magotti, Fiume, Romeo C. (p)

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE e Supporto al Piano di Miglioramento: Funzioni strumentali POF , Dispersione e Continuità; Collaboratori DS,Responsabili di Plesso, Referente gruppo H.

COORDINAMENTO – COLLABORAZIONE – RESPONSABILITA' NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

A) COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- 1) - Primo Collaboratore Vicario prof.ssa Palumbo Adriana
- 2) - Docente Collaboratore Ins. Magotti Gabriella

B) RESPONSABILI/COORDINATORI DI PLESSO

Scuola Infanzia – De Amicis	Militano Domenica/OrestanoCristarella M.
Scuola Infanzia Graziella	Cuzzola Vincenza
Scuola Primaria De Amicis	Magotti Gabriella/Romeo Concetta
Scuola Primaria Frangipane	Taccone Francesca/Fiume M.
Scuola Media Spanò Bolani	Palumbo Adriana/ Lo Iacono Massimiliano

C) STAFF del DS : Collaboratori DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di Plesso, referente gruppo H, Membri gruppo BES. Lo Iacono M. , Iacovino, Cosco, Vadalà E., Fiume M.

D) COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^A	Bacciarelli Antonella	Pellegrino Giovanna
2^A	Piccolo Graziella	Cuzzola Vincenzina
3^A	Romeo Carmela	Iacopino Mariangela
1^B	Marino Raffaella	Scarfò Luigi
2^B	Violante Maria Gabriella	Ielo Maria Cristina
3^B	Orlando Vincenzina	Pellegrino Stefania
1^C	Furfaro Maria Grazia	Sottilotta Domenica
2^C	Fornaro Gaetana	Benedetto Santo
3^C	Scialpi Giovanna	Sostegno
1^D	Cambareri Silvana	Trotta Renata
2^D	Iannò Grazia Maria	Bruzzese Rosalba
3^D	Zaccone Francesca	Valenti Andrea

1^E	Catanoso Claudia	Gelardi Giuseppe
2^E	Marsala Matilde	Sottilotta Francesca
3^E	Verduci Paola	Zumbo Carmelo
1^F	Barcellona Giuseppina	Cannizzaro Maria Luisa
2^F	Puggioni Floriana	Mangano Marianna
3^F	Cantore Nicola	Giamboi Caterina
1^G	Calvagna Antonietta	Sgrò Sofia
2^G	Orlando Elisabetta	Sembianza Giuseppa
3^G	Iacovino Anna	Gagliano Manuela
1^H	Scordino Iolanda	Temerario Ida
2^H	Chirico Emilia	Chindemi Amalia
3^H	Cannaò Rosaria	Quattrone Maria
1^I	Tripodi Bianca	Suppa Maria Rosa
2^I	Cosco Anna Maria	Alessio Rosa
2^L	Zaccuri Daniela	Stillittano Simona

FUNZIONI STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF

Area n.1 figura 1 : prof.ssa Furfaro Maria Grazia e insegnante Taccone Francesca

Coordinamento dei piani di studio disciplinari e delle classi

Coordinamento e monitoraggio dei progetti didattici allegati al POF nei tre ordini di scuola con relative ricadute sul piano didattico e formativo degli alunni.

Valutazione d'Istituto-Monitoraggio e valutazione finale del POF

Area 1 figura 2 prof.ssa Iacovino Anna, Insegnante Vadala Eleonora

Referenza "Pari opportunità"

Analisi dei bisogni formativi del personale docente e sviluppo professionale

Supporto alla riforma nella realizzazione del PTOF e nel tempo lungo a scuola

Area n 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Figura 1

lettera a) Continuità educativa e didattica dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, insegnante Morace Elisabetta

lettera b) Continuità ,orientamento tra le classi della scuola primaria e quelle della scuola secondaria di primo grado plesso Spanò Bolani ed orientamento in uscita professoressa Bacciarelli Antonella Rosella

lettera c) supporto alunni in ingresso alla prima classe della primaria proveniente dall'infanzia dell'Istituto. Coordinamento attività e rapporto esterno nella scuola dell'Istituto insegnante Cristarella Monica

Figura 2

lettera a) Coordinamento delle attività para ed extrascolastiche (Concorsi,manifestazioni varie,visite guidate,viaggi di istruzione,uscite varie) scuola primaria insegnante Mazza Irene

lettera b) Coordinamento delle attività para ed extrascolastiche (Concorsi,manifestazioni varie,visite guidate,viaggi di istruzione ,uscite varie) scuola secondaria di primo grado "Spanò Bolani, professoressa Zaccone Francesca

lettera c) Coordinamento delle attività para ed extrascolastiche.(manifestazioni varie,visite guidate,uscite varie) scuola dell'infanzia insegnante Militano Domenica

Figura 3 lettera a) Gestione del Progetto di dispersione scolastica (assenze,casi di abbandono,problemi vari dimostrati dagli alunni e relativi interventi presso le famiglie). Scuola primaria insegnante Romeo Concetta

lettera b) Scuola Secondaria di primo grado Plesso Bolani,professoressa Romeo Carmela

Area 3 Supporto docenti – Riforma la " Buona Scuola" – Sviluppo professionale (aggiornamento e riordino di sistema) - il sistema della valutazione nell'ottica del PDM

- Scuola infanzia e primaria Ins. Chirico Stefania

- Scuola media Prof. ssa Tripodi Bianca Rosa

CRITERI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

La valutazione avverrà per quadrimestri. Gli scrutini al termine del 1° e 2° quadrimestre si terranno per Consigli di Classe e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'équipe pedagogica preposta alla valutazione sarà formata da tutti i docenti delle attività obbligatorie, di I.R.C., di sostegno (per gli alunni avvalentesi), unitamente agli insegnanti delle attività facoltative ed opzionali.

Nella valutazione di scrutinio i docenti esprimeranno la loro valutazione sugli alunni delle classi basandosi su osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, capacità, rendimento, comportamento e i necessari interventi didattici programmati, corretti e ridimensionati.

Le convocazioni dovranno tener conto dei calendari dei docenti impegnati su più scuole.

CRITERI ORGANIZZATIVI DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si distinguono secondo le seguenti forme: A) collegiali e B) individuali

A. per i rapporti in forma collegiale con le famiglie sono previsti n. 3 incontri con i genitori di ogni classe della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

B. SETTEMBRE/OTTOBRE – Assemblea con i genitori per la stipula del patto formativo e le informazioni necessarie correlate all'avvio dell'anno scolastico, assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori di ogni classe e illustrazione della programmazione/progettazione annuale

DICEMBRE – Comunicazioni periodiche. Valutazione intermedia.

FEBBRAIO - illustrazione e consegna ai genitori dei documenti di valutazione e verifica dell'attività svolta nel 1° quadrimestre.

APRILE – Comunicazioni periodiche. Valutazione intermedia.

GIUGNO - illustrazione e consegna ai genitori dei documenti di valutazione e verifica dell'attività svolta durante il corrente anno scolastico.

C. per i rapporti individuali con le famiglie nella Scuola Primaria ogni secondo ed ultimo martedì del mese ultima mezz'ora dell'attività di programmazione, con inizio dal mese di ottobre e termine ultimo martedì di maggio, solo previa convocazione da parte dei docenti o su specifico appuntamento richiesto dalle famiglie.

Il calendario di ricevimento delle équipes pedagogiche sarà comunicato per iscritto da ciascuna di esse alle famiglie.

I docenti si rendono disponibili a colloqui per situazioni urgenti e di gravità particolari, previo appuntamento e consenso dei docenti delle classi, comunque ed in ogni caso al di fuori dell'orario di insegnamento e sempre nell'ultima ora di programmazione di ogni martedì.

Nella Scuola Secondaria i colloqui individuali con i genitori sono previsti in un'ora settimanale inserita nelle ultime due settimane del mese da ottobre ad aprile, i docenti provvederanno alla consegna di un calendario alle famiglie, stesso calendario verrà pubblicato sul sito della scuola assumendo vigore ufficiale. In caso di particolari esigenze (su richiesta dei docenti o dei genitori) potrà essere concordato un incontro al di fuori delle date programmate, ma comunque al di fuori dell'orario di lezioni del docente.

MODALITA' OPERATIVE DI ATTUAZIONE DEL PIANO

Per la dimensione collegiale della funzione docente il piano prevede una serie di incontri obbligatori, dei quali viene indicato anche l'impegno orario previsto. Tali incontri si svolgeranno obbligatoriamente nei locali scolastici e negli orari indicati dal Dirigente Scolastico.

Ciascun docente è tenuto alla firma di presenza sugli appositi modelli.

Per la dimensione individuale della funzione docente il piano non quantifica gli impegni anche se taluni di essi sono ineludibili e inderogabili.

Si precisa, comunque, che la compilazione dei documenti deve essere effettuata presso i locali scolastici, dai quali i medesimi non possono essere mai asportati.

RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI VARI

Le eventuali iniziative offerte alla Scuola da enti esterni, compresa l'Amministrazione Comunale, dovranno essere approvate dal Collegio dei Docenti. Altre iniziative potranno essere proposte nel corso dell'anno scolastico ad integrazione del piano medesimo.

Si possono svolgere attività ed aver impegni con agenzie esterne alla scuola e connessi con l'attività didattica. Si raccomanda comunque sempre di notificare preventivamente e se possibile documentare ogni incontro al Dirigente Scolastico.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

L'esonero dal servizio per attività di formazione e di aggiornamento fino ad un massimo di gg. 5 è consentito alle seguenti condizioni:

- a) un insegnante per volta nella stessa equipe pedagogica;
- b) non più di due insegnanti contemporaneamente nello stesso plesso.

Si prevedono le dovute attività di aggiornamento e formazione rivolte all'intero personale docente e non docente in materia di sicurezza e privacy.

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili esigenze sopravvenute, in particolare per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L. 2006/2009 come innovato dal CCNL 19/04/2018.

Il presente "PIANO DELLE ATTIVITA'" per l'anno scolastico 2019/2020 è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del giorno 12/09/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)