



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS-BOLANI"

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: rcic809007@pec.istruzione.it - RCIC809007@ISTRUZIONE.IT - www.deamicisbolani.altervista.org

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018

PREMESSA

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009.

Il nostro Istituto ha già provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità al fine di rendere accessibili all'intera collettività i compiti, l'organizzazione, gli obiettivi strategici e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government.

Il presente Programma ha l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato della nostra scuola.

L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

Il Programma triennale 2016-18 scaturisce da una naturale verifica degli obiettivi previsti ed attuati in precedenza, individuando le ulteriori azioni da realizzare per favorire la piena trasparenza.

Essa si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola, oltre che dei contenuti per i quali la normativa impone l'obbligo di pubblicazione, anche di tutte le altre informazioni significative concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché dei risultati raggiunti.

Esso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito in "Amministrazione Trasparente" accessibile dall'homepage.

Viene aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno.

ATTIVITA' di PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione che si esplica su base triennale con attuazione annuale prevede:

1. Il mantenimento e l'aggiornamento continuo delle informazioni presenti sul sito.
2. L'elaborazione e la pubblicazione di strumenti di programmazione e rendicontazione delle attività: PTOF, Programma annuale, Conto consuntivo, Relazione finale.
3. La pubblicazione delle contrattazioni integrative e delle relazioni tecnico finanziarie - illustrative, certificate dagli organi di controllo.
4. Il rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi a:
organizzazione e attività della scuola;
incarichi di collaborazione e consulenza;
contratti;
atti relativi alle attività degli organi collegiali;
dati relativi ai procedimenti amministrativi;
dati relativi alle assenze - presenze del personale;
dati sui controlli di dichiarazioni sostitutive;
graduatorie di Istituto;
tempi di pagamento dell'amministrazione
bandi di gara

MODALITA' di PUBBLICAZIONE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee Guida per i siti web della P.A. (art.4 della Direttiva 8/09). In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti e all'aggiornamento sistematico.

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solo agli atti e provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'istituto comprensivo, nel rispetto di tale Legge, ha realizzato l'Albo Pretorio e l'Amministrazione trasparente on line.

Individuazione dei responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore ogni amministrativo è responsabile della predisposizione dell'invio per tempo dei dati per l'inserimento degli stessi sul sito istituzionale della scuola.

Il Dirigente scolastico è il responsabile dell'inserimento dei dati sul sito dell'Amministrazione è altresì responsabile dell'attuazione del presente programma.

Il responsabile per l'inserimento dei dati all'albo pretorio della Scuola è la professoressa Delfino Antonella con nomina formale.

AREA DIDATTICA: attivazione servizio prenotazione colloqui online (scuola secondaria) entro 2016; richiesta certificati on line entro 2016, registro on line scuola primaria entro 2017.

PEC

L'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) assegnati alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale. E' creata per ogni dipendente un indirizzo di posta elettronica dell'Amministrazione per agevolare la comunicazione tra l'ente e il personale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico e in ogni foglio di carta intestata.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Indicatore	STATO AZIONE	note
<i>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con relativo stato</i>	Piano avviato 2013-15 con aggiornamento annuale	pubblicato triennio 2016-18
Obiettivi realizzati nel triennio precedente		
<i>Attivazione Posta elettronica certificata</i>		
<i>Attivazione sito istituzionale conforme standart.gov</i>		
<i>Pubblicazione incarichi e relativi compensi</i>		Dati relativi ad incarichi e consulenze
<i>Pubblicazione gare e bandi</i>		
<i>Pubblicazione delibere OO.CC.</i>		
<i>Attivazione firma digitale DS e DSGA</i>		
<i>Pubblicazione curriculum DS</i>		Dati relativi al personale
<i>Pubblicazione graduatorie di istituto</i>		
<i>Pubblicazione tassi assenze personale</i>		
<i>Pubblicazione codici di comportamento</i>		
<i>Pubblicazione Contratti integrativi di istituto (5gg dalla stipula)</i>		Dati relativi gestione amministrativa -contabile
<i>Pubblicazione settimanale contratti supplenti</i>		
<i>Attivato incassi e pagamenti on line</i>		
<i>Pubblicazione bilanci e documenti contabili (entro 5 gg dall'approvazione / controllo)</i>		
<i>Pubblicazione indice trimestrale fatturazione elettronica</i>		
<i>Pubblicazione regolamento istituto attività negoziale</i>		
<i>Pubblicazione Regolamento di istituto</i>		
<i>Pubblicazione regolamento di disciplina</i>		
<i>Effettuata revisione sito " Sezione Amministrazione Trasparente"</i>		
<i>Pubblicazione Pof annuale entro la data delle iscrizioni</i>		
<i>Attivazione servizi on line per utenti registrati</i>		
<i>completata dematerializzazione relativa a:</i> -invio e ricezione circolari on line -creazione e gestione fascicoli digitali alunni -invio e ricezione assenze on line -pagelle on line per tutte le scuole - registri on line per tutte le scuole primarie e secondarie -accesso ai voti on line da parte delle famiglie -accesso on line ai compiti , agli argomenti delle lezioni, alle assenze, alle note da parte delle famiglie -invio on line comunicazioni alle famiglie		
<i>Pubblicazione sul sito ed aggiornamento continuo di modulistica per interni ed esterni in pdf editabile</i>		

SEZIONE DI SVILUPPO (diffusione e consolidamento della trasparenza)

L'adeguamento dell' Istituto Comprensivo " De Amicis Bolani" di Reggio Calabria alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri

informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Saranno previste, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

Si prevede il mantenimento e consolidamento costante delle azioni già intraprese. Si prevede altresì il conseguimento dei seguenti obiettivi:

AREA AMMINISTRATIVA-GENERALE: completa dematerializzazione del titolario e gestione informatica protocollo e dei flussi documentali in entrata ed uscita con invio in conservazione in apposito spazio Infocert e conseguente creazione di archivio informatizzato.

Tale azione, in fase di avvio ,costituisce un'enorme modifica nelle procedure e modalità consuete di gestione dei documenti e pertanto si prevede la completa e consolidata attuazione alla fine del triennio .

Deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16 giugno 2016